

T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
SANCAKTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

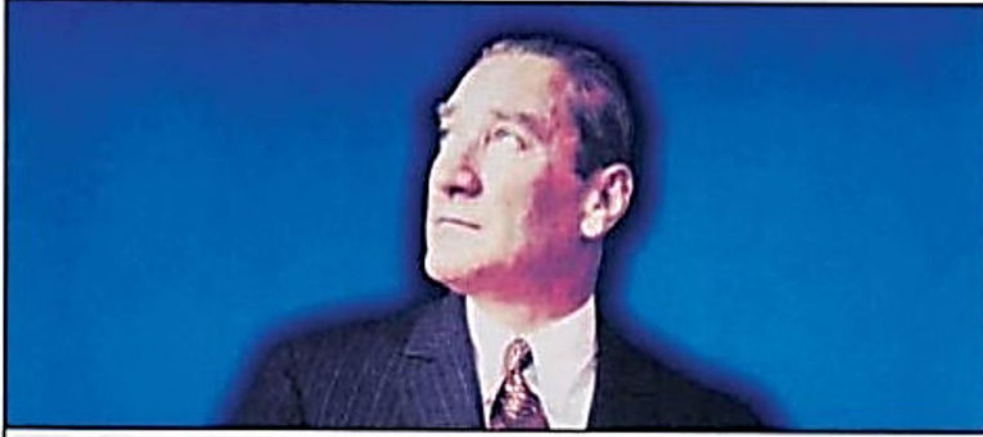
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiycek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

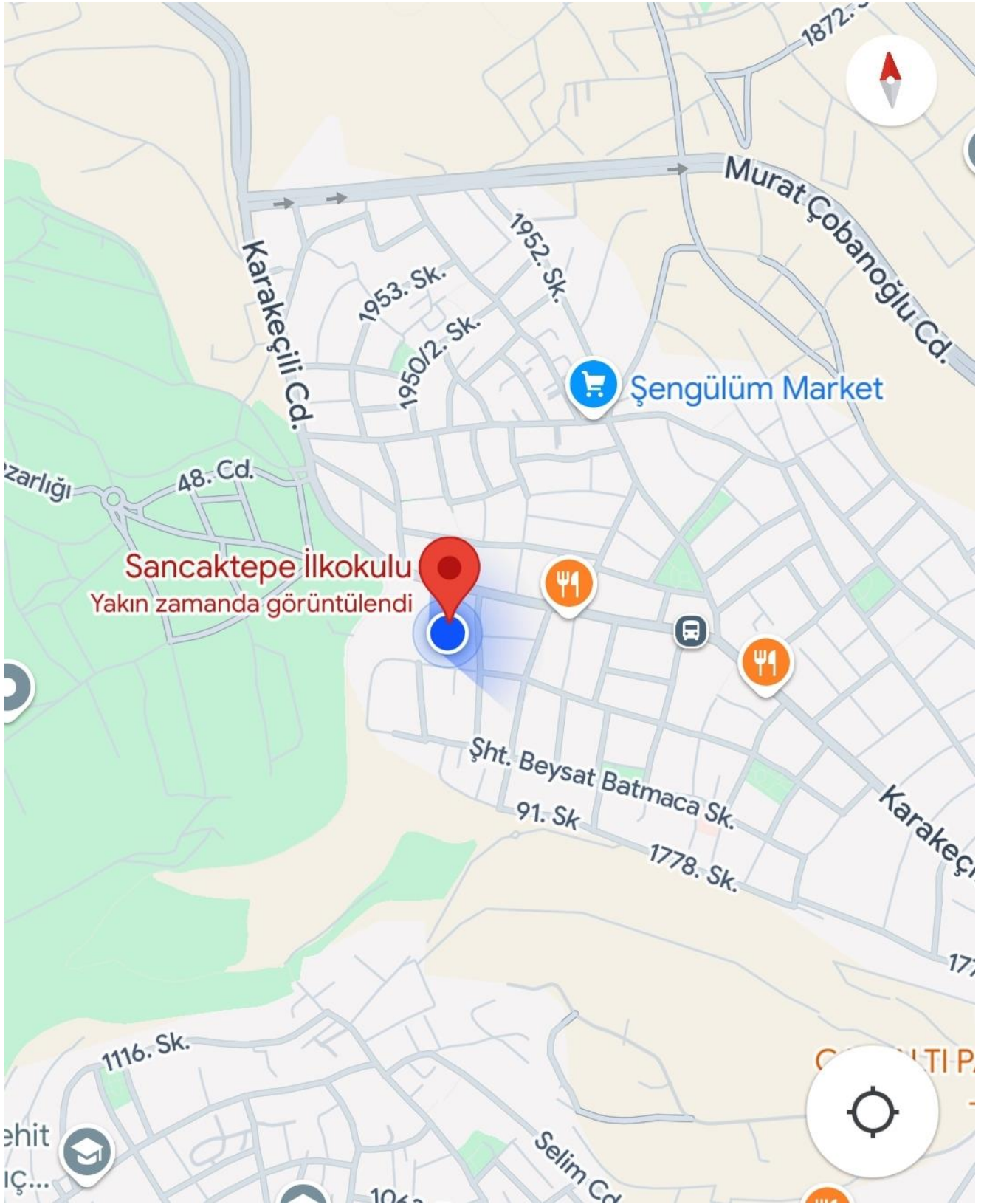
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	
İlçesi: KEÇİÖREN	
Adres:	Şehit Kubilay Mahallesi 1803. Sokak No:1 Keçiören/ANKARA
Telefon No:	312 330 24 40
e- Posta Adresi:	709265@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	709265
Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/j4YYbbTNnQLBgd4a8
Faks Numarası:	312 330 19 34
Web sayfası adresi:	sancaktepeilkokulu06.meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	Normal Eğitim





SUNUŞ

Gelişen dünya şartlarında kamusal hizmet veren kurumların kalite seviyesinin yüksek bir yapısal dokuya kavuşturulması kaçınılmaz bir gerçektir. Kurumun ufuk çizgisinin oluşumunda; dış çevrenin değerlendirilmesi, planlanmış amaçların belirlenmesi ve stratejilerin oluşturulması süreci etkili bir değer taşır.

Stratejik planlama kavramı; kurumun iç ve dış çevre analizlerine, zayıf – güçlü yönlerine odaklanarak, sistematik ve hedefe yönelmiş bir uygulama sürecidir. Bu süreç; kurumun dışa açılan penceresidir ve seçilen hedeflere ulaşmak üzere alınan her alandaki tedbirler ile kullanılan tüm araçları kapsar.

Sancaktepe İlkokulu; çağdaş yönetim anlayışı içinde, düşünmeyi öngören zihni çalışmalarla birlikte "Stratejik Planını" ortaya koymuştur. Bu planlamada; geleceğe ilişkin en geniş bilgilerle karar verilmiş, bu kararları uygulamak için ihtiyaç duyulan çabalar örgütlenmiş ve sistemli bir dönüt yoluyla bu kararların beklentiler karşısındaki sonuçlarını ölçmeye yönelik adımlar atılmıştır.

2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planın hazırlanmasında ve her bir yıllık uygulama için gelişim planının hazırlanmasında emeği geçen, düşünen, tartışan ve kurumun geleceğinin belirlenmesinde yolumuza ışık tutan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunmakta; çalışma arkadaşlarımla bütünleşmiş bir yönetim yapısına kavuşmanın sevincini yaşamaktayım.

FARUK ZEKİ ELGÜN
Okul Müdürü

İçindekiler

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ	7
İçindekiler	8
1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.2. Planlama Süreci	12
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1. Kurumsal Tarihçe	14
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	17
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6. Paydaş Analizi	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	33
2.9. GZFT Analizi	34
3. GELECEĞE BAKIŞ	Error! Bookmark not defined.
3.1. Misyon	37
3.2. Vizyon	38
3.3. Temel Değerler	38
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	40
4.1. Amaçlar	47
4.2. Hedefler	Error! Bookmark not defined.
4.3. Performans Göstergeleri	Error! Bookmark not defined.
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	Error! Bookmark not defined.
4.5. Maliyetlendirme	Error! Bookmark not defined.
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49

KISALTMALAR

[illegible]

I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK

PLANIN HAZIRLIK

SÜRECİ



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürü Faruk Zeki ELGÜN başkanlığında, müdür yardımcısı Vedat PARLAK , sınıf öğretmeni , okul aile birliği başkanı ve tarafından beş kişiden oluşan üst kurul kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı Neslihan KARTAL SAKA başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Faruk Zeki ELGÜN	Okul Müdürü	Ahmet ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı
Vedat PARLAK	Müdür Yardımcısı	Öznur ESEN	Sınıf Öğretmeni
Tuğba ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmeni	Meliha AYDEMİR	Sınıf Öğretmeni
Ayça İPEK	Öğretmen	Ezgi GÜN	Rehberlik Öğretmeni
Derya YILDIRIM	Okul Aile Birliği Bşk.	Ayşe ÇAÇANOĞLU	Sınıf Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.



II.BÖLÜM DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1986 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından, hazine arazisi üzerinde Maliye Hazinesi adına tapulanmış, 3.241 m² alan üzerine Özeşen Mimarlık Mühendislik İnşaat Limitet Şirketi tarafından 37.221.500 liraya yaptırılmıştır. 1986-1987 eğitim-öğretim yılının ikinci dönemi başlangıcı 09.02.1987 tarihinde, 422 öğrenci ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Okulumuz adını Ayvalı – Yükseltepe semti hudutları içinde bulunan Sancaktepe Mahallesinden almıştır.

Okulumuz binası ilk yapımında betonarme şeklinde, üç katlı ve doğalgazlı ısınma sistemine sahiptir. Ana binadan bağımsız olarak yapılmış olan anasınıfı binamızda; bir derslik, kütüphane, mutfak, depo ve öğrenci lavaboları bulunmaktaydı ve okul bahçesinin toplam alanı 2.919 m²'di. Eski bina okul bahçesinin çevre duvarı 1988 yılında yapılmış olup, 2009 yılında yeniden bakım ve yenileme çalışması yapılmıştır. Bahçe ağaçlandırma ve çevre bakım çalışmaları ile güzelleştirilmiştir. Bahçe içinde basketbol ve voleybol sahası mevcuttu.

2024 yılı Ağustos ayı itibariyle yeni binasına taşınmış olan Sancaktepe İlkokulu 32 derslikli ilkokul, 4 derslik ana sınıfı, resim ve müzik atölyeleri, fen laboratuvarı, konferans salonu, spor salonu, kütüphane, idari odaları ve eklentileri ile çağın gerektirdiği fiziki imkanlara sahip bir okuldur. Okul müdürü, iki müdür yardımcısı, 37 öğretmen ve bir hizmetli ile normal öğretim şekli içerisinde Türk Milli Eğitim camiasına “Sancaktepe İlkokulu” adı altında katkıda bulunma azim ve kararlığında devam etmektedir.

Okulumuz “Biz Ruhı” ile çalışmakta, velilerin, çevre kurum ve kuruluşların, yerel yönetimlerin, Milli Eğitim Müdürlüğü’nün desteğini alarak bölgenin en önemli eğitim kurumu olma iddiasını sürdürmektedir. Okulun tüm bölümlerinde ve sınıflarda bilgisayarlar için internet bağlantısı mevcut olup; öğretim ortamında öğretmenlerimiz tarafından akıllı tahta kullanılarak dersler işlenmektedir. Okulumuzun öğretmenleri eğitim materyali olarak fotokopi makinelerini ve akıllı tahtaları sınırsız kullanmaktadırlar. Sancaktepe İlkokulu olarak; OGYE – TKY anlayışı benimsenmiş, yenilenen bölümlerden ve teknolojiyen tüm öğretmen ve öğrencilerin yararlanması, araç gereçlerin tüm çalışanlarca kullanımının sağlanması hedeflerine ulaşılmıştır. Spor, sanat ve kültür alanlarında yoğun çalışmaları olan okulun spor ve sanat alanlarında il ve ilçe düzeyinde başarıları her geçen gün artmaktadır. TKY - OGYE çalışmaları ile gelişim ve değişim takip edilmektedir. Okulumuzun stratejik planı da yapılmıştır. Gelecekteki hedefimiz okulumuzun yeni binaya sahip olmasıdır. Eğitim-Öğretim çalışmaları planlı bir şekilde yürütölmekte olup, öğrenci ve velilere konferanslar ve bilgilendirme toplantıları okulumuzda kullanılabileceğimiz alan olmadığı için çevrimiçi olarak düzenlenmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılı son aylarında yeni bir salgın olarak tüm dünyayı etkileyen yeni salgın koronavirüsün (COVID-19) kısa sürede hızlı yayılması ve ölümcül riskler taşıması sonrasında Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” olarak kabul edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Plan’ında yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenenler ve %0- 49,99 gerçekleşme sağlananlara ilişkin değerlendirme yaptığımızda; özel gereksinimi olan çocuklar için nitelikli eğitime erişim konusunda zorlukları da beraberinde getirmiştir. Özellikle salgının ilk yılında okulumuzun belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının bulaşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşamamasında büyük etkisi olmuştur.

2022 yılı izleme ve değerlendirme sonuçları okulumuz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, gibi konularda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler sağlanmıştır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik planı gerçekleşme bulguları; bilişim altyapısının güçlendirilmesi, ortaöğretime hazırlık ve uyum programına katılımın artması gibi pek çok konuda önemli ilerlemeler kaydettiğini göstermektedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER		HEDEFLenen	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98%	98%
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90%	95%
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3%	2,50%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	1	1
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık ağırlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Çocuklarla çevre bilinci oluşturma ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	2	2
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Bir eğitim ve öğretim yılında öğretmen veya veli desteğiyle dinleme, anlama, anlatım, görsel okuma çalışmaları kapsamında öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10
	Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	Okulun Katıldığı proje sayısı	1	1
		Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	3	5
	Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.	Veli memnuniyet oranı (%)	70%	90%
		Çalışan memnuniyet oranı (%)	80%	95%
		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	1	1
		Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	80%	80%
		Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%)	80%	80%
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	1
		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	24	20
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	1
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Tümü
Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 1. 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.2	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

PAYDAŞ LİSTESİ

Tablo 5 Paydaş Listesi Tablosu

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF NİTELİĞİ	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Keçiören Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.			✓			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.		✓	✓			
Kayıt bölgesinde yer alan okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.		✓	✓	✓		✓
Yönetici, Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.		✓	✓	✓	✓	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.		✓	✓	✓		
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.			✓	✓	✓	✓
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.			✓	✓	✓	
Keçiören Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.		✓		✓		✓
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.				✓	✓	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.		✓		✓		✓

PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo ... Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

Tablo ... Paydaş Önem Etki Matrisi Tablosu

PAYDAŞIN ADI				
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Keçiören Kaymakamlığı	✓		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓		Birlikte çalış	
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		✓		İzle
Kurul/ Komisyon/	✓		Çalışmalara dâhil et	

Kulüp Başkanları				
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Okul Aile Birliği	√		Çalışmalara dâhil et	

	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√	
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Keçiören Belediye Başkanlığı		√					√	√
Okulumuz kayıt bölgesinde yer		√				√		

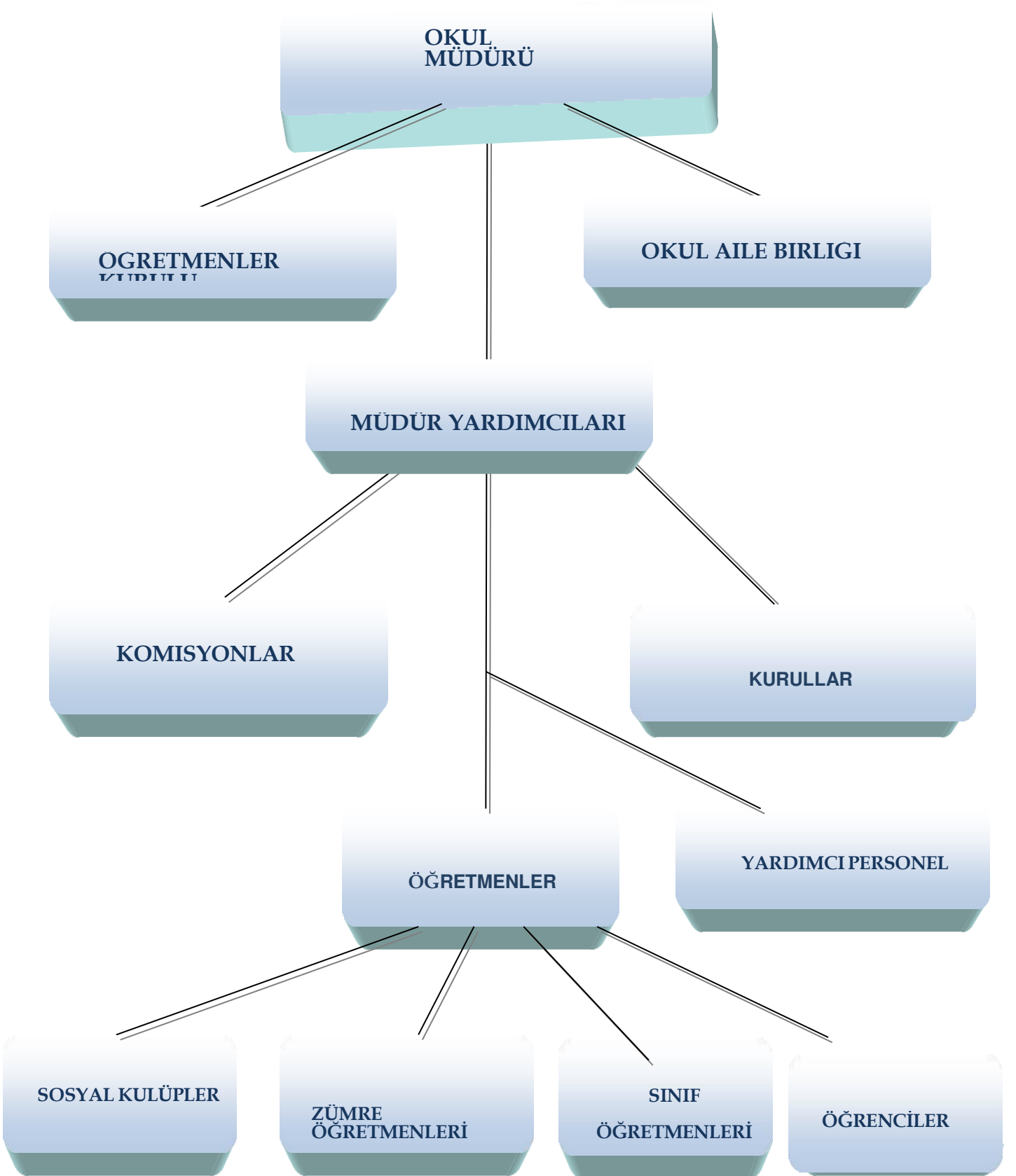
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Keçiören Belediyesi		√	Bilgilendir	
Sendikalar	√		Birlikte çalış	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları		√		İzle

Anket sonuçlarınızdan güçlü ve zayıf olanları tabloya ekleyiniz.

Öğrenci Anketi Sonuçlarına Göre Güçlü Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Yakın çevre sebebiyle ulaşım kolaylıkları	85
Eğitim Kadro Kalitesi	80
Sosyo Kültürel Uyum	80
Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre Güçlü Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Yakın çevre sebebiyle ulaşım kolaylıkları	90
Eğitim Kadro Kalitesi	85
Sosyo Kültürel Uyum	90
Veli Anketi Sonuçlarına Göre Güçlü Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Yakın çevre sebebiyle ulaşım kolaylıkları	85
Eğitim Kadro Kalitesi	82
Sosyo Kültürel Uyum	85
Öğrenci Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Bina Fiziki Yetersizlikleri	95
Bölge Mahalli İmkanlar	80
Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Bina Fiziki Yetersizlikleri	98
Bölge Mahalli İmkanlar	85
Veli Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Bina Fiziki Yetersizlikleri	95
Bölge Mahalli İmkanlar	75

Okul/Kurum İçi Analiz

TEŞKİLAT ŐEMASI



2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 6 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			
Ortaokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 7 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	818
2	Öğretmen Sayısı	37
3	Derslik Sayısı	36
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,45
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22,10
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 8 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	24	24	-
2	İngilizce Öğretmeni	1	1	-
3	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	-
4	Rehber Öğretmen	2	2	-
5	Okul Öncesi Öğretmeni	8	8	-

Tablo 9 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	1	5
3	Güvenlik Görevlisi	1	0	1

Kurum Kùltürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliğı ve koordinasyon içerisinde yürütölmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözölməsi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan Belge NET etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceğı şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürölerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediğı hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşölerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütölmesine olanak sunmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 10 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler

Tablo 11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	-
5-6 Yıl	0	-
7-10 Yıl	4	15,4
10.....Üzeri	22	84,6

Tablo 12 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	1	-	1	1

Tablo 13 İdari Personelin Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar	2	-	0	-	30	-
	2022 Yılı	27	-	3	-	29	-
	2023 Yılı	5	-	0	-	14	-
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar katılmayan idareci sayısı	-	-	2	-	-	-
	2022 Yılı katılmayan idareci sayısı	-	-	1	-	-	-
	2023 Yılı katılmayan idareci sayısı	-	-	2	-	-	-

Tablo 14 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmeni	3	1	7-10 yıl arası	4
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni Okul Müdürü Hizmetli	5	3	11-15 Yıl arası	8
16-20	Sınıf Öğretmeni İngilizce Öğretmeni	8	-	16-20 yıl arası	8
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni Müdür Yardımcısı Memur	6	-	20 yıl üzeri	6

Tablo 15 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	2	4	2	2

Tablo 16 Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı			
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Öğretmen	2020 yılına kadar	9	169
	2021 Yılı	0	100
	2022 Yılı	47	107
	2023 Yılı	10	161
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı			
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	17	X
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	X	X
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	2	X
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	14	X

Tablo 17 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	VHKİ	0	1	Lise	24	1

Tablo 18 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler

Tablo 19 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	818	-	221	2	8	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 20 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0	9	32	0
Tablet sayısı	0	0	0	0
İnternet altyapısı	1	1	1	0
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı	0	0	0	1
Fotokopi makinesi sayısı	2	2	4	0
DYS kullanımı	3	25	48	0
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0	0	0	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	1	1	1	0
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	25	25	25	0
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	0	0	0	0
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin	1	1	1	0
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	1	1	1	0
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	0	0	0	1

Tablo 21 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		4	0	
Resim Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 22 Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	₺1.444.000	₺1.934.960	₺2.631.546	₺3.631.533	₺5.156.777	₺14.798.815
Okul Aile Birliği	₺73.600	₺98.624	₺134.129	₺185.098	₺262.838	₺754.289
TOPLAM	₺1.517.600	₺2.033.584	₺2.765.674	₺3.816.630	₺5.419.615	₺15.553.104

Tablo 23 Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	11.850.00	1.631.00	111.960.00	2.311.00	141.974.00	3.003.00
Küçük Onarım		8.151.00		21.224.00		94.300.00
Bilgisayar Harcamaları		1.530.00		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		3.750.00
Kırtasiye		432.00		1.500.00		6.000.00
GENEL		106.00		39.910.00		8.525.00

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 25 Öğrenci Durumu (Sınıf Mevcutları)

Sınıf	2021	2022	2023
1. Sınıf	158	165	153
2. Sınıf	139	158	165
3. Sınıf	142	139	158
4. Sınıf	135	142	139

Tablo 26 Okulda Açılan Kurs Durumu

Sınıf	2021	2022	2023
IYEP Öğrenci Sayısı	-	-	-
DESTEK EĞİTİM Alan Öğrenci Sayısı	1	3	4
Görev Alan Öğretmen Sayısı	1	3	4

Tablo 27 Devam Devamsızlık Durumu

Sınıf	2021	2022	2023
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	-	-	-
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	1	4	7
Oranı(%)	0,15	0,5	1

Tablo 28 Okul İle İlgili Sayısal Veriler

	Evet	Hayır
Sosyal Faaliyetlere Katılım	X	
Kültürel Faaliyetlere Katılım	X	
Bilimsel Araştırmalara Katılım	X	
Spor Klüplerine Katılım	X	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
- İlgili Mevzuat - Milli Eğitim Şura Kararları - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı - MEB Strateji Belgesi - Çevresel Düzenlemeler - Kamu Mali Kontrol Yönetimi - Bakanlığımız ve özel kuruluşların Destekleri	- Orta Vadeli Program - Küreselleşme 9. Kalkınma Planı - Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
12.Kalkınma Planı - Toplumdaki Etkili Değerler - Eğitimde Fırsat Eşitliği - Çevreye Duyarlılık - Sağlık Bilinci - Kayıt bölgesindeki nüfus oranı - Öğrenciler arasındaki gelir Dağılımındaki Farklılık - Çalışma ve boş zaman eğilimleri - Toplumdaki etkili değerler	- Ulusal ve Uluslararası Projeler - Bilişim Teknolojileri - Bilgi Toplumu Stratejileri - Teknoloji Gelişme Hızı - Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik - Alternatif ve yeni teknolojiler - Endüstri ve Eğitim
Çevresel Etkenler	
- Yeterli yeşil alanın olmaması, - Sağlıklı yaşam için spor yapılabilecek açık alan yetersizliği - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (yangın, sel baskını)	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 29 Güçlü Yönler

Öğrenciler	Zorunlu eğitim nedeniyle kayıtsız öğrenci kalmaması, engelli asansörünün bulunması, sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, sosyal ve sportif faaliyet sayılarında sürekli artış olması. Anasınıfının diğer yaş gruplarından bağımsız olarak bölünmüş olması
Çalışanlar	Eğitimde kalite yönetim sistemini benimsemiş olması, personel niteliğinin yüksek olması, ekip ruhunun olması.
Veliler	Okul aile birliğinin etkin bir çalışma içerisinde olması, toplumsal sorumluluk faaliyetlerini önem verilmesi, öğrenciler arasındaki eşitliğin sağlanması.
Bina ve Yerleşke	Okulun ana cadde üzeri ve konum olarak bölgenin merkezinde olması.
Donanım	Okul yıllardır var olduğu için donanımının yeterli olması.
Bütçe	Okul aile birliğinin etkin bir çalışma içerisinde olması, velilerin okul içi – dışı çalışmalara destek verilmeleri.
Yönetim Süreçleri	Öğretmen ihtiyacının karşılanmış olması, yönetici sayısının yeterli olması, yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması.
İletişim Süreçleri	Kurum kültürünün gelişmiş olması, sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması, ekip ruhunun olması,

Tablo 30 Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sık hastalanmaları sebebiyle devamsızlıkların olması, okul öncesi eğitimde okullaşma oranının istenen seviyede olmaması, uluslararası proje ve yarışmalara öğrenci hazırlanamaması, ders saatlerinin fazla olması, öğrencilerin istenen düzeyde sosyal etkinliklere katılmaması, okulun ikili eğitim olması sebebiyle giriş ve çıkışlarda yoğunlukların oluşması, proje yüklerinin fazlalığından eğitim fırsatlarının düşmesi.
Çalışanlar	Çalışanların iş performansının ölçülememesi ve ödüllendirme sisteminin olmaması.
Veliler	Veli görüşme odasının bulunmaması sebebiyle öğretmenlerle olumsuz şartlarda görüşebilmesi.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçe alanının çevresinin yeterli kapalılıkta olmaması.
Donanım	Ağ altyapısının yetersiz oluşu.
Bütçe	Okul aile birliği bütçesinin kısıtlı olması.
Yönetim Süreçleri	Yapılacak çalışmalarda görüş alış verişinin eksikliği.
İletişim Süreçleri	İletişim bilgilerinin yetersiz güncellenmesi.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 31 Fırsatlar

Politik	Kaymakamlığımızın, belediyemizin ve halk eğitim merkezimizin eğitimin her alanında kurumumuza destek olması.
Ekonomik	Vakıf, dernek, stk ve hayırseverlerin okulumuza destek olmaları.
Sosyolojik	Türkiye'nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerinin ilimizde olması, atanma taleplerinde öncelikli tercih edilen okullar arasında olması, okulumuzun çevresinde saygın bir imajının olması, kültür merkezine yakın olması.
Teknolojik	Teknolojik imkanların artmasıyla idare-veli-öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi, teknolojik gelişmeleri takip eden bir kurum olması web sitesini etkin olarak kullanması.
Mevzuat Yasal	Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunun bulunması.
Ekolojik	Öğrencilerin çeşitli etkinliklerle kendileri dışındaki yaşantılara duyarlı olarak yetiştirilmeleri.

Tablo 32 Tehditler

Politik	Uzun süreli eğitim planlarının olmaması.
Ekonomik	Maddi imkanların yetersizliği, sosyo ekonomik düzeyi düşük bölgede yer alması, okul güvenliğinin olmaması.
Sosyolojik	Toplumda zararlı maddelere erişimin kolaylaşması, madde bağımlılığının artması, toplumda şiddet olaylarının artması, metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması, yabancı uyruklu öğrencilerin topluma uyum sürecinde sıkıntılar yaşamaları.
Teknolojik	Teknolojinin öğrenciler tarafından yanlış ve sınırsız sure ile kullanılması, gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım ve maliyetlerinin yüksek olması, bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber, zorbalık vb.)
Mevzuat Yasal	İlkokulların resim, müzik, beden eğitimi derslerine branş öğretmenlerinin girememesi.
Ekolojik	Metropol olmamız sebebiyle hava kirliliği ve gürültü kirliliğinden olumsuz etkilenmemiz

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 33 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	•	•
Mevzuat Analizi	• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	• Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır. • Kurumumuzda spor salonu, çok amaçlı salon, laboratuvar ve kütüphane bulunmamaktadır.	•
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Kurumumuz Fatih Projesi Akıllı tahta bulunmaktadır.	• Fatih projesi kapsamında ve alt yapısı kurulması
Mali Kaynak Analizi	• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • İlkokullara ödenek ayrılmaması.



3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



3.1. Misyon

Özgüveni yüksek, ne istediğini bilen, fikir yürütebilen, bilgiye ulaşma yollarını araştıran, milli ve manevi değerlere sahip, yaşam becerileri güçlü öğrenciler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Gelişen-değişen dünyaya ayak uyduran, geleceğe güvenle bakan, yeniliklere açık olan, öz kültürünü tanıyan, koruyan ve bölgede en çok tercih edilen kurum olmak öz görüşümüzdür.

3.3. Temel Değerler

Erdemlilik

Atatürk ilkelerine bağlılık

Üretkenlik

Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek

Yasalara Saygı

Akılcılık

Çağdaşlık

İşbirliği

Eleştirel Düşünme

Fırsat Eşitliği

Kaliteli Hizmet

Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri

Stratejik Yönetim Süreci

İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacak, akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 5.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	95	60	80	85	90	95	100
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	92	60	80	85	90	95	100
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	5	2	1	1	0	0
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	18	5	2	1	1	0	0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Devamsızlıktan Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Zümreler							
Riskler	Okul veli işbirliğinin yeterince olmaması, Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımında isteksiz olması, Öğretmenlerin ders yükünün fazla olması							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	3.110.621 TL							
Tespitler	Okul veli iş birliği için seminerler verilmesi Öğrencilere ders dışı eğitim için bilgilendirme çalışmalarının yapılması, Öğretmen ders dağılımlarının düzenlenmesi							
İhtiyaçlar	Öğretmenlerimizin ders yükünün fazla olması nedeniyle görevlendirme öğretmen bulunamaması							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	50	80	85	90	95	100
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	40	70	80	90	95	100
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	30	60	80	90	95	100
Koordinatör Birim	Kütüphaneden Sorumlu Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Zümre Başkanları, Kütüphanecilik Kulübü							
Riskler	Mali ihtiyaçların temin yetersizliği *Okul dışı yapılacak gezilerdeki güvenlik önlemleri.							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	1.555.310 TL							
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması *Çevredeki okul ile ilgili kurumlarla yeterli iletişimin olmaması.							
İhtiyaçlar	*İlgili kurum ve kuruluşla iletişimin artırılması. *Okul bahçesinde ve diğer alanlarda çocuk oyun alanları.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	60	70	80	90	100	100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bölüme bakan Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği, Satın Alma Komisyonu, Zümre Başkanları.							
Riskler	Ödeneklerin zamanında temin edilememesi.							
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	4.665.931 TL							
Tespitler	Fiziki alan iyileştirmelerinde kullanılacak malzemeler							
İhtiyaçlar	Mekân iyileştirmeleri için alınacak malzemelerle ilgili ödenek temini							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	10	40	60	80	90	100
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	15	40	60	80	90	100
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	20	40	60	80	90	100
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	25	15	40	60	80	90	100
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcısı,							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Zümre Başkanları							
Riskler	Okul dışında yapılacak olan etkinliklerde ulaşım sorunu. Sosyal etkinlik amaçlı gezilerde güvenlik önlemi sorunu.							
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	4.665.931 TL							
Tespitler	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterince olmaması.							
İhtiyaçlar	Okul bünyesinde yarışmaların düzenlenmesi ihtiyacı. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 5.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı		50	20	40	60	80	90	100
PG 5.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı		20	20	40	60	80	90	100
PG 5.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı		20	20	40	60	80	90	100
PG 5.1.4	Personele yönelik eğitim sayısı		20	20	40	60	80	90	100
PG 5.1.4	Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		20	20	40	60	80	90	100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Personel İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
Riskler	Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması								
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	777.655 TL								
Tespitler	Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	*Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi * Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması •*Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması								

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır							
Hedef 5.1.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.2.1	Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı	20	10	40	60	80	90	100
PG 5.2.2	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	20	10	40	60	80	90	100
PG 5.2.3	Doktora eğitimini sürdüren personel sayısı	5	0	10	20	30	40	50
PG 5.2.4	Doktora eğitimini tamamlayan personel sayısı	5	0	10	20	30	40	50
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Personel İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı							
Riskler	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum *Üniversitelerle yeterli işbirliği sorunu							
Stratejiler	S1 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	777.655							
Tespitler	Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması •*Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması							
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması							



4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



4.5.MALİYETLENDİRME

Genel bütçe ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 15.553.104TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	₺1.444.000	₺1.934.960	₺2.631.546	₺3.631.533	₺5.156.777	₺14.798.815
Okul Aile Birliği	₺73.600	₺98.624	₺134.129	₺185.098	₺262.838	₺754.289
TOPLAM	₺1.517.600	₺2.033.584	₺2.765.674	₺3.816.630	₺5.419.615	₺15.553.104

Tablo...: Kaynak tablosu

Tablo: Amaç ve Hedef Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	₺303.520	₺406.717	₺553.135	₺763.326	₺1.083.923	₺3.110.621
Hedef 1	₺303.520	₺406.717	₺553.135	₺763.326	₺1.083.923	₺3.110.621
AMAÇ 2	₺151.760	₺203.358	₺276.567	₺381.663	₺541.962	₺1.555.310
Hedef 1	₺151.760	₺203.358	₺276.567	₺381.663	₺541.962	₺1.555.310
AMAÇ 3	₺455.280	₺610.075	₺829.702	₺1.144.989	₺1.625.885	₺4.665.931
Hedef 1	₺455.280	₺610.075	₺829.702	₺1.144.989	₺1.625.885	₺4.665.931
AMAÇ 4	₺455.280	₺610.075	₺829.702	₺1.144.989	₺1.625.885	₺4.665.931
Hedef 1	₺455.280	₺610.075	₺829.702	₺1.144.989	₺1.625.885	₺4.665.931
AMAÇ 5	₺151.760	₺203.358	₺276.567	₺381.663	₺541.962	₺1.555.310
Hedef 1	₺75.880	₺101.679	₺138.284	₺190.832	₺270.981	₺777.655
Hedef 2	₺75.880	₺101.679	₺138.284	₺190.832	₺270.981	₺777.655
AMAÇ TOPLAM	₺1.517.600	₺2.033.584	₺2.765.674	₺3.816.630	₺5.419.615	₺15.553.104



5.BÖLÜM

İZLEME VE EĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Tablo 34 İzleme Değerlendirme Tablosu

2024-2028 STARTEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU						
HEDEF	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri 2024/YS) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
100	50	50	50	80	80	1